



COMUNICATO N. 2/2020 del 31/08/2020

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA. ANNO SCOLASTICO 2020-2021. NORME OPERATIVE PER GLI ISTITUTI STATALI.

Il Comune di Milano e la Società Milano Ristorazione organizzano il servizio di refezione scolastica per i bambini/e delle Scuole Comunali e delle Scuole Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di 1° grado Statali. Le informazioni e le regole di accesso per le famiglie al servizio di refezione sono contenute nella **Nota Informativa Un Posto a Tavola 2020/2021**, pubblicata sia sul sito del Comune che su quello di Milano Ristorazione, che per completezza di informazione si allega alla presente anche al fine **di darne la massima diffusione**.

Di seguito si riportano le norme operative per le Istituzioni Scolastiche Statali, alle quali si chiede di prestare la massima attenzione e contestuale applicazione delle stesse.

1. ADULTI AMMESSI ALLA REFEZIONE SCOLASTICA

È ammesso alla Refezione **GRATUITAMENTE** (come previsto dall'art. 21 del C.C.N.L. vigente comparto scuola), il personale docente statale e il personale ATA in servizio in ciascuna classe o sezione durante la refezione.

Laddove, per effetto dell'orario di funzionamento adottato dalle singole scuole, nella sezione risultino presenti contemporaneamente due insegnanti, entrambi hanno diritto al servizio di mensa.

Nella **Scuola Primaria Statale** hanno diritto alla refezione gli insegnanti assegnati a classi funzionanti a tempo pieno e a classi che svolgano un orario settimanale delle attività didattiche che prevede rientri pomeridiani, i quali siano tenuti ad effettuare l'assistenza educativa alla mensa nell'ambito dell'orario di insegnamento.

Nella **Scuola Secondaria Statale di 1° grado** hanno diritto alla refezione i docenti in servizio nelle classi a tempo prolungato che prevedono l'organizzazione della mensa, assegnati sulla base dell'orario scolastico alle attività di interscuola e i docenti incaricati dei compiti di assistenza e vigilanza sugli alunni per ciascuna classe che attui la sperimentazione ai sensi dell'art. 278 del decreto legislativo n. 297/94.

Il Personale sotto riportato, **che non presta assistenza e vigilanza durante il momento di refezione**, può fruire del pasto previo **PAGAMENTO** della quota che **è pari al costo del pasto indicato nel contratto di servizio pagato dal Comune di Milano alla Società Milano Ristorazione**:

- Dirigenti scolastici;
- Personale docente;
- Personale amministrativo;
- Personale ATA.

Altri Soggetti che possono fruire del pasto previo **PAGAMENTO** sono:

- Componenti delle Commissioni Mensa (Regolamento comunale commissioni mensa);
- Genitori (Regolamento comunale commissioni mensa).

Attualmente il costo del pasto per gli adulti corrisposto a Milano Ristorazione da parte dell'Amministrazione Comunale per le Scuole dell'Infanzia – Primarie e Secondarie di 1° grado **Statali** è di **€ 4,48 (iva inclusa)**.

2. MODALITA' OPERATIVE PER GLI ISTITUTI STATALI

Le Istituzioni Scolastiche Statali sono tenute a:

1. In assenza di una apposita procedura per la corretta distribuzione e assistenza durante il consumo dei pasti dei bambini a dieta speciale, che dev'essere predisposta e regolamentata dal Dirigente Scolastico, come previsto dalle Linee Guida di Indirizzo Nazionale per la Ristorazione Scolastica, **applicare la procedura predisposta dal Comune relativa alla vigilanza durante il consumo dei pasti dei bambini sottoposti a regime dietetico di cui all'allegato A al presente comunicato (unitamente alla modulistica registro ritiro e riconsegna anagrafica dieta e richiesta dieta leggera temporanea -allegato A1 e allegato A2).** L'Unità di Controllo del Comune Milano, nei sopralluoghi che effettuerà presso le strutture scolastiche, verificherà e monitorerà l'applicazione della procedura da parte delle stesse, segnalando ai Dirigenti Scolastici le eventuali anomalie riscontrate e dipendenti da inadempienze da parte degli operatori scolastici.

2. Inviare alla Società Milano Ristorazione:

a) Centro Cucina di riferimento tramite *e-mail* o *fax*:

1. La prenotazione dei pasti utilizzando l'apposito modulo predisposto da Milano Ristorazione (**allegato AA_01**) precisando che in caso di trasmissione via mail, la modulistica deve essere inviata in formato pdf. **Si ricorda che i pasti devono essere prenotati non sulla base degli alunni iscritti, ma sulla base delle presenze giornaliere (bambini/adulti).** È necessario verificare ogni giorno i bambini e gli adulti presenti, prima di compilare il modulo per la prenotazione dei pasti. In questo modo non verranno prenotati pasti in eccesso, inoltre **il numero dei bambini e degli adulti inserito nella prenotazione, deve corrispondere con quello indicato giornalmente nella copia del documento di trasporto (DDT - pasti/bolla di accompagnamento rilasciato da Milano Ristorazione).**

☞ Le richieste dei cestini in occasione di gite scolastiche, compilando l'apposita modulistica (**allegato 2**). **Nel caso si volesse effettuare una rettifica di una precedente richiesta si chiede che nella richiesta di rettifica venga indicata la seguente dicitura "la presente annulla e sostituisce la precedente del".**

b) Direzione Operativa tramite *e-mail* all'indirizzo di *posta elettronica* gestioneoperativa@milanoristorazione.it o *fax* al n. 02 884 63274:

- ☞ Le classi assenti e il relativo periodo per partecipazione all'iniziativa Scuola Natura;
- ☞ Le modifiche o variazioni relative all'orario dei pasti o richiesta di pasti per alunni non iscritti alla refezione;
- ☞ Elenco degli alunni **non iscritti** al servizio di refezione ma che richiedono, in occasione della partecipazione alle gite scolastiche, il pranzo al sacco. Per costoro il costo per il cestino è pari a quello previsto dal contratto di servizio pagato dal Comune di Milano alla Società Milano Ristorazione;

3. Inviare al Comune di Milano - Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione tramite *e-mail* all'indirizzo di *posta elettronica* ed.serveducativicollorifezione@comune.milano.it o tramite *fax* al n. 02 884 62592 le seguenti informazioni/dati:

- ☞ I nominativi del personale (Insegnanti/Docenti) che usufruisce gratuitamente della refezione, compilando l'apposita modulistica (**allegato 1 Bis**), entro il **26 ottobre 2020**.
- ☞ Le richieste delle merende in sostituzione dei pasti per Assemblee Sindacali o Scioperi, compilando l'apposita modulistica (**allegato 3**), **almeno 4 giorni lavorativi prima dell'Assemblea/Sciopero. Eventuali modifiche/integrazioni rispetto alla richiesta iniziale vanno segnalate. Si precisa inoltre che le richieste di merende che perverranno il giorno dell'Assemblea/Sciopero non verranno autorizzate dall'Area comunale competente;**
- ☞ Le distinte pasti compilando l'apposita modulistica (**allegato 4**);



- Le richieste di gemellaggio/raccordo tra la scuola infanzia statale e la scuola primaria che devono essere trasmesse almeno una settimana prima del giorno fissato per il raccordo/gemellaggio.

Per quanto riguarda la compilazione della distinta pasti si ricorda che:

2. Le due colonne "Numero Cestini per Gite in Sostituzione del Pasto Alunni" e "Numero Cestini per Gite in Sostituzione del Pasto Adulti" devono essere utilizzate nelle giornate nelle quali vengono richiesti i cestini per le gite, in sostituzione del pasto. Il numero dei cestini ordinati deve essere portato in detrazione dal numero dei pasti degli alunni e degli adulti;
3. Nella colonna relativa ai pasti degli adulti non devono essere inseriti gli adulti che fruiscono del servizio di refezione attraverso l'acquisto del buono pasto. Tali dati devono essere inseriti solo nel campo note;
4. Le distinte pasti devono pervenire entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento (esempio le distinte relative al mese di gennaio dovranno essere trasmesse entro il 5 di febbraio). Si chiede di rispettare il termine indicato.
5. Le distinte pasti devono essere compilate **verificando che il numero dei bambini e degli adulti inserito nelle stesse, corrisponda con quello indicato giornalmente nella richiesta di prenotazione dei pasti e che è stato verificato a sua volta con quello indicato nella copia del documento di trasporto (DDT - pasti/bolla di accompagnamento) rilasciato da Milano Ristorazione. Non devono assolutamente essere riportati/copiati i numeri indicati nelle distinte pasti trasmesse dal Centro Cucina di riferimento.** Sarà cura poi dell'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione effettuare la verifica tra le distinte pasti inviate dalle scuole e le fatture emesse da Milano Ristorazione.

La modulistica "Scheda Prenotazione Cestini Freddi per Gite" (**allegato 2**) e "Distinta Pasti" (**allegato 4**) verrà inviata in formato elettronico per consentire alla Scuole una più facile compilazione della stessa; inoltre si segnala che tale modulistica deve essere compilata correttamente in ogni parte, **prestando particolare attenzione ai dati da comunicare e riferiti ad utenti con diete speciali.**

Inoltre le Istituzioni Scolastiche Statali possono segnalare eventuali non conformità riscontrate sul servizio della ristorazione scolastica somministrato compilando la **Scheda di Valutazione del servizio e di Rilevazione delle non conformità (allegato E digitale)** e il **"Modulo Consegna Corpi Estranei" (allegato G)** nel caso di ritrovamento di corpi estranei.

3. INIZIATIVE DIDATTICHE E SPERIMENTALI

Può essere fornito il servizio di refezione in occasione di particolari e temporanee iniziative didattiche o culturali organizzate dalle scuole stesse, quali:

- ▶ Centri estivi organizzati autonomamente;
- ▶ Attività didattiche sperimentali o di integrazione, per periodi limitati;
- ▶ Soggiorni culturali e scolastici nella nostra città di studenti stranieri.

Per tali iniziative la Scuola dovrà corrispondere -per fruire del servizio di refezione scolastica- una quota di contribuzione pari al costo del pasto del contratto di servizio pagato dal Comune di Milano alla Società Milano Ristorazione.

Le richieste devono essere presentate, almeno 15 giorni prima dell'inizio dell'attività, direttamente alla **Società Milano Ristorazione** -Direzione Operativa- tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica gestioneoperativa@milanoristorazione.it o fax al n. 02 884 63274 e per conoscenza, all'Unità **Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione del Comune di Milano**, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica ed.serveducativicontrollorefezione@comune.milano.it o fax al n. 02 884 62592.

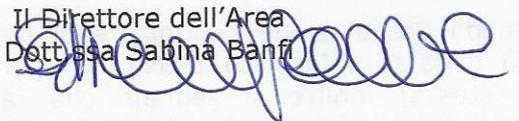
4. COMMISSIONE MENSA

Il Sistema delle Commissioni Mensa opera nell'interesse dell'utenza promuovendo la partecipazione degli utenti, il coinvolgimento dei servizi comunali competenti e delle istituzioni scolastiche, favorisce il ricambio dei propri componenti e la massima partecipazione dei genitori, dei docenti e del personale educativo alle sue attività.

In ogni Istituto Comprensivo Statale è istituita una sola Commissione Mensa, senza limiti nel numero dei componenti e la stessa può, nell'ambito delle proprie prerogative, organizzarsi in sottocommissioni cui affidare la valutazione e il monitoraggio dei servizi di ristorazione di competenza.

A seguito dell'emergenza del covid -19 e sulla base della normativa nazionale e regionale emanata per la stessa, l'Amministrazione Comunale, come già comunicato alla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, sta facendo una valutazione complessiva sull'eventuale possibilità di far espletare alle commissioni mensa, per l'A.S. 2020/2021, le attività di valutazione e monitoraggio dei servizi di ristorazione, riconosciute a quest'ultime dall'apposito Regolamento Comunale. Pertanto solo a conclusione di tale valutazione, l'Area Scrivente sarà in grado di trasmettere un comunicato nel quale saranno contenute tutte le informazioni per le **Scuole Comunali**, con riferimento all'eventuale o meno, espletamento delle attività di competenza delle commissioni mensa.

Il Direttore dell'Area
Dott.ssa Sabina Banfi



Il Responsabile del procedimento:

Ettore Petrasso

Tel. 02 884 62582 – Fax 02 884 62592

Allegati:

- Nota Informativa "Un posto a Tavola 2020/2021";
- Procedura relativa alla vigilanza durante il consumo dei pasti sottoposti a Regime Dietetico (allegato A);
- Registro ritiro e riconsegna anagrafica diete (allegato A1);
- Richiesta Dieta leggera temporanea (allegato A2);
- Prenotazione pasti -scuole- (AA_01);
- Personale Ammesso Gratuitamente alla Refezione (allegato 1 Bis);
- Scheda Prenotazione Cestini Freddi per Gite (allegato 2);
- Scheda Prenotazione Merende in Sostituzione del Pasto (allegato 3);
- Distinta Pasti (allegato 4);
- Modulo Consegna Corpi Estranei (allegato G).

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2019 ("GDPR")

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in Piazza della Scala, 2 20121 Milano.

Responsabile del Trattamento

Il responsabile del trattamento è Milano Ristorazione S.p.A. con sede in via Quaranta, 41 20139 Milano che agisce per conto del Comune ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile attraverso il seguente indirizzo email: dpo@comune.milano.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer "DPO") di Milano Ristorazione S.p.A. può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@milanoristorazione.it

Finalità e base giuridica

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in coerenza con il DM 31 dicembre 1983, con la Legge Regione Lombardia 3/2008 e con il Regolamento dei dati sensibili e giudiziari di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale del 18/10/2012, n. 49.

Il trattamento è finalizzato alla gestione del servizio di refezione scolastica diretto alle scuole statali (infanzia, primarie e secondarie di primo grado). I dati raccolti potranno essere utilizzati anche per altre finalità compatibili con quella iniziale ed in particolare per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione delle quote contributive dei servizi educativi sulla base Isee e per elaborazioni statistiche con tecniche che garantiscano la tutela della riservatezza.

Il trattamento comprende principalmente le seguenti categorie di attività:

- iscrizioni al servizio di refezione scolastica,
- controllo delle eventuali attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione delle quote agevolate,
- attribuzione/riscossione delle quote di contribuzione,
- accertamento dell'avvenuto pagamento,
- recupero dei mancati pagamenti (insolvenze),
- gestione delle richieste di diete speciali,
- gestione sistema commissioni mensa ex regolamento comunale in relazione ai genitori, tutori, educatori, docenti facenti parte delle commissioni mensa, rappresentanza cittadina e ai referenti di Municipio.

Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire del servizio di refezione scolastica.

Modalità del trattamento e categorie di dati

La gestione del servizio di refezione scolastica comporta il trattamento di dati comuni e, nell'ambito di specifiche attività, di particolari dati (anche relativi alla salute e a condizioni religiose e fisiologiche), e, occasionalmente e sporadicamente, dati relativi a condanne penali e reati, inerenti i fruitori del servizio, dei minori e/o dei Tutori/genitori nonché dei familiari/conviventi che abitano o convivono nel medesimo nucleo dell'interessato, anche con modalità informatizzate.

Tali dati sono trattati nell'ambito delle attività istruttorie ivi compresa l'attestazione ISEE acquisita dal Comune, su autorizzazione degli interessati, anche per verificare la veridicità delle autodichiarazioni rese e per valutare le condizioni economiche di accesso alla quota di contribuzione agevolata. Pertanto, la presente informativa, in base all'art. 14 del GDPR, è rilasciata anche per il trattamento dei dati relativi ai familiari/conviventi.

Categorie di destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità iniziali e successive. Per la gestione del servizio di refezione il Comune di Milano si avvale, come sopra indicato, della Società Milano Ristorazione S.p.A., quale Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. I dati potranno essere conosciuti anche da fornitori di Milano ristorazione appositamente designati da quest'ultima come sub-responsabili del trattamento ai sensi del citato art. 28 GDPR (i nominativi dei sub fornitori sono disponibili sul sito della Milano Ristorazione S.p.A.).

Comunicazione e diffusione

Salvo i casi previsti da disposizioni di legge o regolamento in materia, i dati personali non sono oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi, né di trasferimento verso paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e agli obblighi di tenuta della documentazione nonché al rispetto della normativa in materia di prescrizione.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta al Responsabile del trattamento - Milano Ristorazione S.p.A. - via Quaranta 41 - Milano, all'indirizzo di posta elettronica: privacy@milanoristorazione.it oppure al Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento Europeo (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79).

Di seguito si riporta uno schema riassuntivo delle informazioni relative al trattamento:

INFORMATIVA PRIVACY - SCHEMA RIASSUNTIVO	
Titolare del trattamento Dati di contatto	Comune di Milano Direzione Area Servizi Scolastici ed Educativi Via Porpora, 10 20131 Milano areaserviziscolasticieducativi@pec.comune.milano.it
Responsabile del trattamento Dati di contatto	Milano Ristorazione S.p.A. via Quaranta, 41 20139 Milano privacy@milanoristorazione.it
Contatti del Responsabile della protezione dei dati (DPO) di Milano Ristorazione	dpo@milanoristorazione.it
Scopo del trattamento	Gestione ed esecuzione del servizio di refezione scolastica
Categorie di dati	Dati personali comuni Particolari dati (relativi alla salute e a convinzioni religiose e filosofiche) Occasionalmente dati relativi a condanne penali e reati
Ubicazione dei dati	Sede del Titolare e del Responsabile
Base giuridica del trattamento	DM 31 dicembre 1983 Legge Regione Lombardia 3/2008 Esecuzione di un compito di interesse pubblico Regolamento dei dati sensibili e giudiziari (Deliberazione di Giunta n. 49/2012)
Comunicazione dei dati (Categorie di destinatari)	La comunicazione viene effettuata solo se prevista da norme di legge o regolamento
Diffusione	I dati non sono oggetto di diffusione
Trasferimento dei dati verso paesi terzi extra UE	I dati non sono trasferiti all'estero
Tempi di conservazione dei dati	Per il tempo necessario alla gestione delle attività amministrative-contabili e comunque per il tempo previsto dalle norme in materia di tenuta documentale e di prescrizione.

Modifiche alle Informazioni

Le presenti informazioni potrebbero subire delle modifiche nel corso del tempo. Si consiglia, pertanto, di verificare che la versione a cui si riferisce sia la più aggiornata accedendo alla sezione Privacy del Portale web www.milanoristorazione.it