



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE

Via Corridoni, 34/36 - 20122 Milano TEL 02/88440320 - FAX 02/88440328

e-mail : MIIC8DE001@istruzione.it - PEC : MIIC8DE001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- C.F. 80124970155 - www.ioms.edu.it

Scuola Primaria "Cuoco - Sassi" Via Corridoni, 34/36 - Milano - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Verdi" Via Savarè, 2 - Milano
Liceo Musicale Statale "G. Verdi" Via Corridoni, 34/36 - Milano

ALBO PRETORIO

ATTI

SITO

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Data e protocollo della segnatura

PNRR - Missione 4- Componente 1 - Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Scuole innovative, nuove aule didattiche e laboratori" - Azione 1 **Next Generation Classrooms**: Ambienti di apprendimento innovativi

Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-20138**

Finanziato dall'UNIONE EUROPEA- Next Generation EU – CUP **H44D22003820006**

NOMINA PROJECT MANAGER (COORDINAMENTO GENERALE DEL PROGETTO)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'avviso pubblico M4C1I3.2-2022-961 "Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi";
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 10/05/2023 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 134 del 17/02/2023 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO** il Progetto inoltrato in data 28/02/2023;
- VISTO** l'Accordo di Concessione a seguito del Progetto inoltrato in data 28/02/2023, restituito con firma digitale Coordinatore dell'Unità di Missione protocollo n.41258 del 17/03/2023;
- VISTA** la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, codice identificativo progetto M4C1I3.2-2022-961-P-20138, Prot. 0001099/U del 28/03/2023 per la modifica al Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- VISTO** il Decreto Prot. 1724 del 24/05/2023 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all'oggetto;
- VISTE** le Linee guida e norme di riferimento;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE** le disposizioni relative alle misure di informazione e comunicazione, confermate nel

Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116,117, nell'Allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all'interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

CONSIDERATO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO la nota USR Lombardia prot. n. 9878 del 18/04/2023 con la quale i Dirigenti scolastici della Lombardia, nel rispetto e nei limiti di quanto prescritto dagli specifici *Avvisi* del PNRR, sono autorizzati a svolgere le attività aggiuntive ivi previste;

DECRETA

Art. 1

Che tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Viene affidato alla dott.ssa Graziella Bonello, in qualità di Dirigente Scolastico, l'incarico di Direzione e Coordinamento per lo svolgimento dell'intero percorso del progetto di cui all'oggetto.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. **97** ore eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un **compenso pari a Euro 150,00** Lordo dipendente (corrispondenti ad euro **199,05** lordo Stato) **riferito a giornata calcolata su 6 ore** ai sensi della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Figure di Coordinamento" per un totale lordo dipendente pari a euro **2.425,00** Lordo dipendente (corrispondenti ad euro **3.217,97** lordo Stato) L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti i documenti di interesse comunitario relativi allo sviluppo dei progetti saranno resi visibili sul sito e all'Albo di questa Istituzione Scolastica raggiungibili all'indirizzo <https://ioms.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Graziella Bonello

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse