



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE

Via Corridoni, 34/36 - 20122 Milano TEL 02/88440320 - FAX 02/88440328

e-mail : MIIC8DE001@istruzione.it - PEC : MIIC8DE001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- C.F. 80124970155 - www.ioms.edu.it

Scuola Primaria "Cuoco - Sassi" Via Corridoni, 34/36 - Milano - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Verdi" Via Savarè, 2 - Milano
Liceo Musicale Statale "G. Verdi" Via Corridoni, 34/36 - Milano

Oggetto: **Lettera d'incarico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3,2 "Scuola 4.0- Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea- Next generation EU- Azione 2 "Next generation labs- Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro"**

IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-20082**

CUP:H44D22003810006

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE C.F. 80124970155, con sede legale in Milano Via Corridoni 34/36, nella persona della dott.ssa Graziella Bonello, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 10/05/2023, con la quale è stato individuato il docente **DIEGO PUGLIESE** per lo svolgimento dell'incarico relativo a MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE;
- la delibera del Collegio dei docenti n.6 del 10/05/2023 di partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Azione 2 – Next generation labs;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 184 del 17/02/2023 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, denominato anche "**Lettera d'incarico**"), l'Istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. DIEGO PUGLIESE l'incarico di **PROGETTISTA DIDATTICO IN AMBITO TECNOLOGICO, avente ad oggetto la gestione logistica e di progettazione metodologico – didattica dei nuovi laboratori.**

L'incarico prevede:

1. partecipazione agli incontri propedeutici e decisionali di organizzazione e condivisione del progetto;



2. Individuazione e proposta al coordinatore del progetto di scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto, compatibili con il raggiungimento di target e milestone previsti dal finanziamento;
 3. relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione proposta;
 4. rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
 5. supporto al DSGA relativamente agli Operatori economici da consultare;
 6. supporto al Dsga nella verifica dei preventivi;
 7. verifica della congruità delle offerte;
 8. supporto al Dsga relativamente alle modifiche eventualmente proposte dall'operatore economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- b) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1. Comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzione Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".
- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n.105.
- e) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento al termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- f) Per lo svolgimento dell'incarico è pattuito un corrispettivo lordo Stato pari ad € 394,74 (euro trecentonovantaquattro/74), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n.17, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
- g) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e soltanto dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa, dietro presentazione della regolare documentazione prevista dalla normativa vigente e compatibilmente con l'assegnazione delle

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

risorse da parte dell'Unità di missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera d'incarico la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Graziella Bonello

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/93)

L'incaricato



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE

Via Corridoni, 34/36 - 20122 Milano TEL 02/88440320 - FAX 02/88440328

e-mail : MIIC8DE001@istruzione.it - PEC : MIIC8DE001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- C.F. 80124970155 - www.ioms.edu.it

Scuola Primaria "Cuoco - Sassi" Via Corridoni, 34/36 - Milano - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Verdi" Via Savarè, 2 - Milano
Liceo Musicale Statale "G. Verdi" Via Corridoni, 34/36 - Milano

Oggetto: **Lettera d'incarico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3,2 "Scuola 4.0- Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea- Next generation EU- Azione 2 "Next generation labs- Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro"**

IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-20082**

CUP:H44D22003810006

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE C.F. 80124970155, con sede legale in Milano Via Corridoni 34/36, nella persona della dott.ssa Graziella Bonello, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 10/05/2023, con la quale è stato individuato la docente **Marinella Gori** per lo svolgimento dell'incarico relativo a MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE;
- la delibera del Collegio dei docenti n.6 del 10/05/2023 di partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Azione 2 – Next generation labs;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 184 del 17/02/2023 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, denominato anche "**Lettera d'incarico**"), l'Istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Marinella Gori l'incarico di **REFERENTE PER LA PROGETTAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO AL RUP, avente ad oggetto il coordinamento del gruppo di gestione logistica e di progettazione metodologico – didattica dei nuovi laboratori.**

L'incarico prevede:

1. partecipazione agli incontri propedeutici e decisionali di organizzazione e condivisione del progetto;
2. Individuazione e proposta di scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto, compatibili con il raggiungimento di target e milestone previsti dal finanziamento;
3. relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione proposta;
4. rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;



5. supporto al DSGA relativamente agli Operatori economici da consultare;
 6. supporto al Dsga nella verifica dei preventivi;
 7. verifica della congruità delle offerte;
 8. coordinamento dei gruppi di progettazione metodologico – didattica e di gestione della logistica;
 9. compilazione del report finale e di quanto richiesto al fine di documentare l'attività svolta.
- a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 - b) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 - c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1. Comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzione Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".
 - d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M .del 26 aprile 2022, n.105.
 - e) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento al termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 - f) Per lo svolgimento dell'incarico è pattuito un corrispettivo lordo Stato pari ad € 2484,54 (euro duemilaquattrocentottantaquattro/54), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n.107, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
 - g) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e soltanto dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa, dietro presentazione della regolare documentazione prevista dalla normativa vigente e compatibilmente con l'assegnazione delle delle risorse da parte dell'Unità di missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera d'incarico la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Graziella Bonello

(firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del d.lgs. 39/93)

L'incaricato



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE

Via Corridoni, 34/36 - 20122 Milano TEL 02/88440320 - FAX 02/88440328

e-mail : MIIC8DE001@istruzione.it - PEC : MIIC8DE001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- C.F. 80124970155 - www.ioms.edu.it

Scuola Primaria "Cuoco - Sassi" Via Corridoni, 34/36 - Milano - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Verdi" Via Savarè, 2 - Milano

Liceo Musicale Statale "G. Verdi" Via Corridoni, 34/36 - Milano

Oggetto: **Lettera d'incarico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3,2 "Scuola 4.0- Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea- Next generation EU- Azione 2 "Next generation labs- Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro"**

IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-20082**

CUP:H44D22003810006

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE C.F. 80124970155, con sede legale in Milano

Via Corridoni 34/36, nella persona della dott.ssa Graziella Bonello, ivi domiciliata per la sua qualità di

Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 10/05/2023, con la quale è stato individuato l'assistente tecnico **Rosario De Marco** per lo svolgimento dell'incarico relativo a MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE;
- la delibera del Collegio dei docenti n.6 del 10/05/2023 di partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Azione 2 – Next generation labs;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 184 del 17/02/2023 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, denominato anche "**Lettera d'incarico**"), l'Istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce all'A.T. Rosario De Marco l'incarico di **Collaudatore**

In particolare dovrà: • svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate; • verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate; • collaborare con i Referenti d'istituto per eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficacia funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice; • collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico; •



redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati; • collaborare con il DS, il DSGA e il gruppo di lavoro; • redigere i Time Sheet relativi alla propria attività.

- a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- b) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1. Comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzione Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".
- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M .del 26 aprile 2022, n.105.
- e) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento al termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- f) Per lo svolgimento dell'incarico è pattuito un corrispettivo lordo Stato pari ad € 307,84(euro trecentosette/84), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n.16 come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
- g) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e soltanto dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa, dietro presentazione della regolare documentazione prevista dalla normativa vigente e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera d'incarico la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

L'incaricato

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Graziella Bonello

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del d.lgs.vo 39/93)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE

Via Corridoni, 34/36 - 20122 Milano TEL 02/88440320 - FAX 02/88440328

e-mail : MIIC8DE001@istruzione.it - PEC : MIIC8DE001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- C.F. 80124970155 - www.ioms.edu.it

Scuola Primaria "Cuoco - Sassi" Via Corridoni, 34/36 - Milano - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Verdi" Via Savarè, 2 - Milano
Liceo Musicale Statale "G. Verdi" Via Corridoni, 34/36 - Milano

Oggetto: **Lettera d'incarico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3,2 "Scuola 4.0- Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea- Next generation EU- Azione 2 "Next generation labs- Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro"**

IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-20082**

CUP:H44D22003810006

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE C.F. 80124970155, con sede legale in Milano Via Corridoni 34/36, nella persona della dott.ssa Graziella Bonello, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 10/05/2023, con la quale è stato individuato la docente **Elisa Peroni** per lo svolgimento dell'incarico relativo a MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE;
- la delibera del Collegio dei docenti n.6 del 10/05/2023 di partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Azione 2 – Next generation labs;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 184 del 17/02/2023 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, denominato anche "**Lettera d'incarico**"), l'Istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.Elisa Peroni l'incarico di **CONSULENTE PEDAGOGICO, avente ad oggetto la gestione logistica e di progettazione metodologico – didattica dei nuovi laboratori.**

L'incarico prevede:

1. partecipazione agli incontri propedeutici e decisionali di organizzazione e condivisione del progetto;
2. Individuazione e proposta al coordinatore del progetto di scelte e soluzioni conformi alla



realizzazione del progetto, compatibili con il raggiungimento di target e milestone previsti dal finanziamento;

3. relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione proposta;
 4. rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
 5. supporto al DSGA relativamente agli Operatori economici da consultare;
 6. supporto al Dsga nella verifica dei preventivi;
 7. verifica della congruità delle offerte;
 8. supporto al Dsga relativamente alle modifiche eventualmente proposte dall'operatore economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
 9. progettazione e coordinamento delle attività da effettuare nei laboratori realizzati;
- a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- b) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1. Comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzione Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".
- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M .del 26 aprile 2022, n.105.
- e) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento al termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- f) Per lo svolgimento dell'incarico è pattuito un corrispettivo lordo Stato pari ad € 603,72 (euro seicentotre/72), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n.26, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
- g) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e soltanto dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa, dietro presentazione della regolare documentazione prevista dalla normativa vigente e compatibilmente con l'assegnazione delle

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

risorse da parte dell'Unità di missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera d'incarico la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Graziella Bonello

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.vo 39/93)

L'incaricato



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE

Via Corridoni, 34/36 - 20122 Milano TEL 02/88440320 - FAX 02/88440328

e-mail : MIIC8DE001@istruzione.it - PEC : MIIC8DE001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- C.F. 80124970155 - www.ioms.edu.it

Scuola Primaria "Cuoco - Sassi" Via Corridoni, 34/36 - Milano - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Verdi" Via Savarè, 2 - Milano

Liceo Musicale Statale "G. Verdi" Via Corridoni, 34/36 - Milano

Oggetto: **Lettera d'incarico nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3,2 "Scuola 4.0- Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea- Next generation EU- Azione 2 "Next generation labs- Realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro"**

IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-20082**

CUP:H44D22003810006

L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE C.F. 80124970155, con sede legale in Milano

Via Corridoni 34/36, nella persona della dott.ssa Graziella Bonello, ivi domiciliata per la sua qualità di

Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTA

- la delibera n. 4 del Collegio dei docenti del 10/05/2023, con la quale è stato individuato la docente **Alessandra Aitini** per lo svolgimento dell'incarico relativo a MEMBRO DEL TEAM PER L'INNOVAZIONE;
- la delibera del Collegio dei docenti n.6 del 10/05/2023 di partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Azione 2 – Next generation labs;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 184 del 17/02/2023 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, denominato anche "**Lettera d'incarico**"), l'Istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Prof.ssa Alessandra Aitini Peroni l'incarico di **CONSULENTE PEDAGOGICO in ambito musicale , avente ad oggetto la gestione logistica e di progettazione metodologico – didattica dei nuovi laboratori.**

L'incarico prevede:

1. partecipazione agli incontri propedeutici e decisionali di organizzazione e condivisione del progetto;



2. Individuazione e proposta al coordinatore del progetto di scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto, compatibili con il raggiungimento di target e milestone previsti dal finanziamento;
 3. relazione sulla situazione esistente e sullo sviluppo della soluzione proposta;
 4. rilevazione di sopravvenute esigenze emerse dopo la presentazione del progetto preliminare;
 5. supporto al DSGA relativamente agli Operatori economici da consultare;
 6. supporto al Dsga nella verifica dei preventivi;
 7. verifica della congruità delle offerte;
 8. supporto al Dsga relativamente alle modifiche eventualmente proposte dall'operatore economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
 9. progettazione e coordinamento delle attività da effettuare nei laboratori realizzati;
- a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- b) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- c) L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1. Comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzione Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo "Spese ammissibili".
- d) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M .del 26 aprile 2022, n.105.
- e) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento al termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- f) Per lo svolgimento dell'incarico è pattuito un corrispettivo lordo Stato pari ad € 603,72 (euro seicentotre/72), rapportato alle ore effettivamente prestate, per un massimo di n.26, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
- g) Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e soltanto dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa, dietro presentazione della regolare

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

documentazione prevista dalla normativa vigente e compatibilmente con l'assegnazione delle delle risorse da parte dell'Unità di missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allega alla presente lettera d'incarico la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Il dirigente scolastico

Dott.ssa Graziella Bonello

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d.lgs.vo 39/93)

L'incaricato