



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE

Via Corridoni, 34/36 - 20122 Milano TEL 02/88440320 - FAX 02/88440328

e-mail : MIIC8DE001@istruzione.it - PEC : MIIC8DE001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- C.F. 80124970155 - www.ioms.edu.it

Scuola Primaria "Cuoco - Sassi" Via Corridoni, 34/36 - Milano - Scuola Secondaria 1° Grado "G. Verdi" Via Savarè, 2 - Milano  
Liceo Musicale Statale "G. Verdi" Via Corridoni, 34/36 - Milano

All'arch. Stefano Del Prete

Oggetto: **Lettera d'incarico non oneroso nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4- Istruzione e Ricerca- Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università - Investimento 3,2 "Scuola 4.0- Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea- Next generation EU- Azione 2 "Next generation labs- Ambienti di apprendimento innovativi"**

IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-20082**

**CUP:H44D22003810006**

**L'ISTITUTO OMNICOMPRESIVO MUSICALE STATALE** C.F. 80124970155, con sede legale in Milano

Via Corridoni 34/36, nella persona della dott.ssa Graziella Bonello, ivi domiciliata per la sua qualità di

Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante:

### VISTA

- la delibera del Collegio dei docenti n.6 del 10/05/2023 di partecipazione all'avviso pubblico nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)- Azione 2 - Next generation labs;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 184 del 17/02/2023 di partecipazione ad avvisi pubblici nell'ambito dei finanziamenti Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- la concessione prot. n. 48792 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**CONSIDERATO** che l'avviso interno per la selezione di una figura professionale da incaricare come progettista del 18.07.2023, prot. n. 2270, è andato deserto;

**CONSIDERATO** l'avviso pubblico esterno per la selezione di una figura professionale da incaricare come progettista, prot. n. 2339 del 27.07.2023;

**VISTA** l'unica istanza di partecipazione presentata dall' arch. Stefano Del Prete, in data 31.07.2023 , prot.,. 2375/U;

**CONSIDERATO** il documento di valutazione del DS del 2.08.2023, prot. n. 2389;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** il documento di valutazione del DS del 2.08.2023, prot. n. 2389;



Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, denominato anche "**Lettera d'incarico**"), l'Istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce all'architetto **STEFANO DEL PRETE** l'incarico di **PROGETTISTA avente ad oggetto la progettazione esecutiva nell'ambito dell' Azione 2 "Next generation labs- Ambienti di apprendimento innovativi"**

IDENTIFICATIVO PROGETTO: **M4C1I3.2-2022-962-P-20082**

**CUP:H44D22003810006**

L'incarico prevede:

- 1) Collaborare con il Dirigente Scolastico.
- 2) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola attraverso l'interazione con il gruppo di progetto istituito con decreto del Dirigente Scolastico, giusto prot. n. 1927 dell'15/06/2023.
- 3) Verifica delle proposte pervenute in fase di candidatura.
- 4) Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi e delle attrezzature digitali già presenti.
- 5) Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR. Coordinarsi con i responsabili di laboratorio per l'efficacia ed efficienza della progettazione esecutiva del laboratorio.
- 6) Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico con il quale deve relazionarsi continuamente mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in qualità di R.U.P.
- 7) Modifica ed integrazioni delle proposte in base alle esigenze.
- 8) Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto.
- 9) Redazione del capitolato tecnico.
- 10) Le azioni dovranno essere progettate e gestite secondo gli indirizzi, le condizionalità e le tempistiche definite nel Piano "Scuola 4.0", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161.
- 11) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
- 12) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola.
- 13) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche
- 14) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
- 15) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti).



- 16) Computo estimativo dei beni occorrenti.
- 17) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).
- 18) Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario.
- 19) Ricezione delle forniture ordinate.
- 20) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- 21) Redigere i verbali.
- 22) Redigere la relazione finale e il time-sheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate e qualsiasi altra documentazione richiesta dall'Amministrazione, inerente il ruolo di progettista previsto dal presente bando.
  - a) Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  - b) L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge e senza oneri aggiuntivi per l'istituzione scolastica;
  - c) L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M .del 26 aprile 2022, n.105.
  - d) Il compenso sarà liquidato al termine dello svolgimento dell'incarico ed una volta presentato il timesheet, per un importo massimo pari ad €600 lordo stato;
  - e) Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento al termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per i ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il dirigente scolastico  
Dott.ssa Graziella Bonello

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)

L'incaricato