



ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO MUSICALE STATALE

Via Corridoni, 34/36 - 20122 Milano TEL 02/88440320 - FAX 02/88440328

e-mail : MIIC8DE001@istruzione.it - PEC : MIIC8DE001@PEC.ISTRUZIONE.IT

- C.F. 80124970155 - www.ioms.edu.it

Scuola Primaria "Cuoco – Sassi" Via Corridoni, 34/36 - Milano – Scuola Secondaria 1° Grado "G. Verdi" Via Savarè, 2 - Milano
Liceo Musicale Statale "G. Verdi" Via Corridoni, 34/36 – Milano

Regolamento

Uscite Didattiche e Viaggi d'Istruzione

Sommario

- Art.1 Finalità
- Art.2 Definizioni e Tipologie
- Art. 3 Periodo di effettuazione per tutte le Uscite Didattiche
- Art.4 Ambiti territoriali e durata dei viaggi di istruzione
- Art.5 Iter di approvazione del Piano delle Uscite Didattiche
- Art. 6 Studenti partecipanti
- Art.7 Costi- Limiti di spesa- Copertura assicurativa.
- Art. 8 Contributi
- Art.9 Mezzi di trasporto per raggiungere la meta
- Art.10 Accompagnatori
- Art.11 Progetto di Viaggio
- Art. 12 Procedura operativa e Modulistica
- Art.13 Aspetti finanziari. Pagamenti e Penali
- Art. 14 Annullamento
- Art. 15 Norme di comportamento durante i viaggi e tutte le uscite
- Art. 16 Utilizzo dei telefoni cellulari e dei Social
- Art. 17 Responsabilità e sanzioni
- Art. 18 Doveri della Famiglia
- Art.19 Disposizioni Finali

[Art.1 Finalità](#)

I Viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali costituiscono un arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto IOMS, sono attività complementari a quelle istituzionali di insegnamento. Dette attività, diverse da quelle tradizionali, sono parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Esse si prefigurano quindi come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale sia sul piano umano e sociale. Devono essere considerate come momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche.

Lo scopo del Viaggio di istruzione o della Visita guidata è infatti quello di potenziare e integrare le conoscenze in modo diverso da come avviene all'interno dell'aula scolastica, mentre la scelta dei luoghi meta del Viaggio o della Visita (Città, Musei, Parchi, Aziende, ecc.) avviene sulla base di diversi fattori:

- la finalità del Viaggio o della Visita;
- la fascia di età degli alunni interessati;
- le conoscenze e le competenze degli alunni interessati;
- le motivazioni di cui sono portatori gli alunni interessati;
- i temi che si pensa di integrare e approfondire con il Viaggio o la Visita.

L'Istituto IOMS procede all'inizio dell'anno alla programmazione di tali attività in accordo con il PTOF, seguendo un iter didattico articolato e completo. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile

Al fine di definire in modo coordinato i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione dei viaggi d'istruzione si impone il responsabile rispetto di regole che costituiscono il presente **Regolamento**.

[Art.2 Definizioni e Tipologie](#)

1. **VISITE GUIDE**: Sono le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, cinema, teatri, ecc della durata delle lezioni.
Esse vanno deliberate dal consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico o successivamente in caso di iniziative non programmabili ad inizio d'anno, di norma nei limiti di cinque uscite giornaliere didattiche durante un anno scolastico per classe, preferibilmente da svolgersi entro il mese di aprile di ciascun anno scolastico. In particolare:
 - Le visite guidate con l'uso del mezzo di trasporto prevedono l'inserimento nel Piano Annuale delle Uscite Didattiche (se programmabili).
 - Le visite guidate a piedi strettamente collegate all'attività di ogni singolo team docente, sono svincolate dalla programmazione di Istituto ma non da quella didattica di classe. Nell'ambito di tale tipologia - le uscite didattiche in orario scolastico- si preferiranno quelle iniziative che abbiano costo zero o comunque il costo strettamente necessario di un biglietto per mezzo pubblico.
2. **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE O AREE LIMITROFE**: Sono le iniziative che comportano spostamenti organizzati delle scolaresche, della durata di un giorno e non prevedono pernottamento. Esse vanno deliberate dal consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico, ad esclusione di concerti e/o eventi non programmabili entro la scadenza iniziale.
3. **VIAGGI DI ISTRUZIONE PIÙ GIORNI**: Sono da considerarsi viaggi d'istruzione le iniziative che comportano spostamenti, di uno o più giorni, al di fuori dell'area metropolitana di Milano e possono avere come meta città d'Italia o estere. I viaggi di più di un giorno includono il pernottamento. Essi vanno deliberati una volta sola durante l'anno scolastico dal cdc e entro la fine del mese di novembre.
4. **SCAMBI CULTURALI** rappresentano esperienze di scambio con istituzioni scolastiche di paesi esteri, anche in attuazione di programmi europei, che persegono l'obiettivo di ampliare la conoscenza delle realtà scolastiche presenti in altri Paesi europei ed extraeuropei. Lo scambio, la cui durata va in genere dai sette ai dieci giorni, prevede ospitalità reciproca in famiglia e frequenza di alcune lezioni dell'istituto di cui gli studenti sono ospiti. Essi vanno deliberati dal consiglio di classe aperto alla componente genitori e studenti entro il mese di Novembre di ciascun anno scolastico e dal consiglio di Istituto entro il mese di novembre di ciascun anno scolastico.

5. VISITE GUIDATA O VIAGGI DI ISTRUZIONE **connessi alle attività sportive**. Possono essere organizzate visite guidate o viaggi di istruzione che includono, nella loro programmazione, attività sportive non agonistiche. In tali casi almeno uno degli accompagnatori deve essere un docente di Scienze Motorie. Fermo restando che le attività sportive programmate devono comunque avere finalità didattico-educative rilevanti dal punto di vista dell'educazione motoria, è fatto divieto di far praticare sport o attività rischiose, pericolose, non idonee all'età degli studenti coinvolti, o richiedenti attitudini e prestazioni tali da non poter essere praticate dall'intera classe. In ogni caso sono vietate tutte quelle attività non espressamente comprese nel capitolo di copertura assicurativa della scuola. I docenti accompagnatori hanno un ruolo di educazione-formazione e vigilanza: essi, pertanto, non praticheranno autonomamente l'attività sportiva durante il viaggio se non limitatamente alle necessità di vigilanza pertanto si avvarranno di istruttori di accertata competenza presso gli impianti sportivi meta della visita.

Art. 3 Periodo di effettuazione per tutte le Uscite Didattiche

Uscite didattiche (in orario scolastico)

- Per la scuola primaria: non ci sono particolari limiti per il periodo.
- Per la scuola secondaria: limite fissato al 10 maggio.

Gite e viaggi d'istruzione (intera giornata o più giorni)

- Per la scuola primaria: non ci sono particolari limiti per il periodo.
- Per la scuola Secondaria: 10 maggio per le classi seconde, entro la prima settimana di maggio per la classe terza
- Per la secondaria di secondo grado - Liceo: entro la fine di aprile la classe quinta, entro il 10 maggio le classi dalla prima alla quarta.

Inoltre, non potranno essere effettuate nei periodi relativi agli scrutini di metà e fine anno scolastico.

Eventuali necessarie variazioni di data sono autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art.4 Ambiti territoriali e durata dei viaggi di istruzione

Tenuto conto dell'indicazione della normativa vigente si indicano i limiti di seguito stabiliti per gli spostamenti degli alunni:

- Classi 1^a, 2^a, 3^a, 4^a, 5^a Scuola Primaria: nell'ambito della Regione o delle Regioni ad essa confinanti. (Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione).
- Scuola Secondaria di 1° grado (medie) e 2° grado (Liceo): nell'ambito delle Regioni Italiane e Unione Europea

La durata delle Uscite didattiche è la seguente:

- Per la scuola primaria: durata max di un giorno, con rientro a casa il pomeriggio–sera ad esclusione di scuola natura.
Il numero di giorni è stabilito dall'interclasse, anche in considerazione dell'età degli allievi.
- Per la scuola secondaria di 1°(medie): da uno e fino a non oltre 5 giorni consecutivi max nell'anno scolastico
- Per il Liceo:
 - Ciascuna classe può partecipare di norma ad un viaggio di istruzione che rientri nella programmazione dei consigli di classe della durata così definita:
 - per le classi prime e seconde non è previsto il pernottamento pertanto sono consentiti uscite e viaggi della durata di un giorno in Italia;
 - per le classi del triennio sono consentiti i viaggi con destinazioni in Italia e all'estero, con durata massima di quattro giorni e tre pernottamenti.

Per quanto riguarda i viaggi d'istruzione e le relative uscite didattiche sono consentiti per ogni cdc soltanto 10 giorni in un a.s.

[Art.5 Iter di approvazione del Piano delle Uscite Didattiche](#)

La gestione delle Uscite Didattiche rientra nell'autonomia gestionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno dell'Istituto.

- ✓ Il Consiglio di classe/interclasse presenta, discute e approva il Piano didattico e organizzativo delle Uscite, con particolare riferimento alle motivazioni didattiche. Il Consiglio di classe/interclasse/intersezione indica i nomi dei docenti accompagnatori.
- ✓ Il Consiglio di classe/interclasse dovrà prevedere:
 - Gli obiettivi educativi e culturali, di ogni uscita;
 - La complementarità delle uscite nei confronti della programmazione di classe;
 - Il parere e le proposte dei genitori;

Il docente responsabile del progetto delle uscite ne cura l'invio al Dirigente Scolastico. Contestualmente dovranno essere presentate le richieste di autorizzazione all'uscita comprensive delle autorizzazioni delle famiglie.

Il Dirigente Scolastico e il Commissario Straordinario valutano il Piano delle Uscite e ne esaminano in particolare gli aspetti organizzativi ed economici, nel rispetto del presente regolamento e secondo criteri di buona norma.

Segue l'attività con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione dei viaggi d'istruzione, fino ad arrivare all'aggiudicazione.

[Art. 6 Studenti partecipanti](#)

1. Possono partecipare al viaggio di istruzione o alla visita guidata esclusivamente gli studenti delle classi a cui è rivolto il progetto nonché, naturalmente, i docenti accompagnatori o i loro supplenti.
2. Il viaggio viene autorizzato solo se la partecipazione è garantita da almeno il 70% degli iscritti della classe.
3. Gli studenti che per qualunque motivo non partecipano al viaggio sono tenuti alla presenza secondo l'orario normale delle lezioni. In caso di assenza dovranno produrre giustificazione.
4. I genitori devono rilasciare, su apposito modulo, consenso e autorizzazione scritta al viaggio, sia per i minorenni sia per i maggiorenni, in cui dichiarano esplicitamente accettazione della programmazione e impegno al pagamento della quota dell'iniziativa.
5. Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione devono avere un documento d'identità valido e tessera sanitaria. Il docente Referente o il Coordinatore verifica tale circostanza prima della partenza. In particolare, per i viaggi all'estero gli studenti minorenni e gli studenti con cittadinanza non italiana devono essere in possesso di un documento valido per l'espatrio.
6. Non è consentita la partecipazione di persone estranee alla classe, fatta salva motivata delibera del consiglio di classe.
7. Qualora nella comitiva vi sia uno studente con diversa abilità, potrà essere coinvolto anche l'insegnante di sostegno e sarà possibile, a richiesta, includere un suo genitore o assistente ad personam tra i partecipanti. In questi casi i soggetti dovranno versare l'intera quota e provvedere alla stipula di assicurazione personale, a loro carico.

[Art.7 Costi- Limiti di spesa- Copertura assicurativa.](#)

Il costo del viaggio (comprensivo dei costi di viaggio, bagaglio e alloggio degli accompagnatori) è a totale carico delle famiglie.

Al fine di limitare le spese a carico delle famiglie per ogni progetto di viaggio è auspicabile l'abbinamento di almeno due classi. Sarà cura dei docenti proponenti di verificare tale possibilità. Le eventuali gratuità offerte dalle agenzie viaggi saranno utilizzate per coprire i costi di viaggio e alloggio per i docenti accompagnatori.

Per tutte le tipologie di uscite, si deve tener conto dell'esigenza di contenere le spese per evitare un eccessivo onere per le famiglie.

Tutti gli alunni, i docenti accompagnatori e altro personale accompagnatore usufruiscono della **copertura assicurativa**.

[Art. 8 Contributi](#)

Sulla base delle risorse finanziarie disponibili e nel limite dello stanziamento in bilancio annualmente impegnato, l'Istituto può erogare contributi agli alunni bisognosi.

La richiesta di contributo, da presentarsi entro il 10 dicembre dell'a.s. in corso, da parte dei genitori dell'alunno, deve essere accompagnata da adeguata documentazione che attesti la particolare situazione di necessità (ISEE riferito all'anno precedente o altra motivata richiesta). In ogni caso il massimo contributo erogabile pro capite per singolo viaggio verrà stabilito dal Dirigente Scolastico

Art.9 Mezzi di trasporto per raggiungere la meta

Ciascun Consiglio di Classe, all'atto di approvazione del progetto di viaggio, propone il mezzo di trasporto per raggiungere la meta, tenendo conto della velocità, affidabilità e della relativa spesa.

È proibito l'uso di mezzi propri.

Ove possibile, per le lunghe percorrenze, si dovranno privilegiare gli spostamenti in treno.

La scuola nell'ambito della sua autonomia e responsabilità, può scegliere di affidarsi a mezzi di trasporto privati, verificando preventivamente i requisiti tecnici e assicurativi del mezzo, il possesso dei documenti prima della partenza.

In materia di sicurezza dei servizi di trasporto per uscite didattiche e viaggi di istruzione, le relative procedure sono aggiudicate preferibilmente in ragione del miglior rapporto qualità/prezzo.

La scuola si impegna ad osservare le disposizioni vigenti e le novità introdotte in materia (L.164/2025)

Art.10 Accompagnatori

1. Ciascun Consiglio di Classe, all'atto di approvazione del progetto di viaggio, individua i docenti accompagnatori (di norma nella misura di uno ogni quindici studenti o frazione, e comunque mai inferiore a due).
2. Tutti gli accompagnatori devono essere docenti della classe. In caso di abbinamento di più classi vi deve essere almeno un docente per ogni classe partecipante. Laddove possibile, per i viaggi di istruzione, è opportuno designare accompagnatori di ambo i sessi. Solo in casi eccezionali e di necessità, debitamente motivati al Dirigente, si può ricorrere a docenti accompagnatori di altre classi.
3. I docenti accompagnatore e sostituto che hanno accettato l'incarico non possono recedere dall'impegno preso se non per gravi e documentati motivi, con domanda rivolta al Dirigente Scolastico.
4. L'obbligo di vigilanza, che è sempre in carico a tutti gli accompagnatori, inizia dal momento di ritrovo prima della partenza e termina con l'arrivo presso l'Istituto o il luogo fissato per il rientro o, in caso di rientro in anticipo, fino all'orario di rientro previsto dal programma e comunicato ai genitori.
5. In caso di eventi che obblighino uno o più allievi a permanere in una località, separandosi dal resto del gruppo che prosegue il viaggio, un docente accompagnatore resterà in loco per l'assistenza del caso.
6. All'atto della designazione dei docenti accompagnatori, ciascun Consiglio di Classe è tenuto ad individuare anche gli **accompagnatori supplenti**, almeno uno per classe. Il docente che accetta l'incarico di accompagnatore, si impegna a sostituire il docente assente e non può recedere dall'impegno preso se non per gravi e giustificati motivi, con domanda rivolta al Dirigente Scolastico.
7. Nella programmazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è prevista la presenza di un docente accompagnatore ogni 15 alunni; deve essere prevista la presenza del docente di sostegno e/o di un assistente comunale nel caso in cui sia presente un alunno in situazione di disabilità.
8. In alcune situazioni particolari i Consigli di Classe, di Interclasse possono decidere che la funzione di accompagnatore possa essere svolta anche da collaboratori scolastici.
9. Il docente dovrà portare con sé:
 - l'elenco nominativo degli alunni, comprensivo di numero telefonico dei genitori;
 - il documento di riconoscimento di ciascun alunno preparato dalla scuola(scuola primaria);
 - la valigetta del pronto soccorso.

Nel caso di un'uscita di più giorni, in cui si verificasse uno stato febbrile o una forma patologica improvvisa nell'alunno, gli insegnanti informeranno la famiglia e verrà consultato un medico.

Al rientro da uscite di uno o più giorni, gli alunni dovranno essere consegnati a un genitore o persona appositamente delegata.

Art.11 Progetto di Viaggio

Il progetto di viaggio è redatto e consegnato, entro la data perentoria stabilita annualmente dal Dirigente.

Esso deve contenere:

1. i destinatari del viaggio;
2. la meta del viaggio;

3. il mezzo di trasporto;
4. la data d'inizio e la data di fine del viaggio;
5. il luogo e l'orario stabiliti per la partenza e per l'arrivo. Se ancora non noti dovranno essere comunicati alla scuola e alle famiglie appena possibile;
6. i nomi del docente organizzatore/capogruppo, dei docenti accompagnatori e dei supplenti (tutti con firma per accettazione);
7. la data della delibera del Consiglio di Classe;
8. ogni elemento organizzativo utile per permettere alla segreteria di formulare la più adeguata richiesta di servizio e di offerta economica alle agenzie di viaggio.
9. la programmazione didattica del viaggio (meta, itinerario, programma dettagliato, finalità didattiche, ecc...)

Art. 12 Procedura operativa e Modulistica

✓ Uscite didattiche a piedi e in orario scolastico

1. Per le uscite a piedi nell'ambito del Comune, finalizzate all'osservazione e conoscenza dell'ambiente circostante, (es. in un parco o piazza in città, visita a mostre, musei, spettacoli, partecipazione a gare sportive,ecc.)
1. Le famiglie saranno comunque sempre preavvise di tale uscita mediante comunicazione scritta, sul diario o RE, di cui verrà accertato il riscontro.

✓ Uscite didattiche giornaliere nell'area metropolitana di Milano con mezzi di trasporto:

1. compilazione, da parte del cdc, della richiesta alla Dirigente dell'autorizzazione uscita su *MODULO predisposto* almeno 10 giorni prima;
2. approvazione della proposta del cdc da parte della Dirigente e del Commissario Straordinario entro il mese di Novembre ed entro il mese di giugno;
3. accertamento, da parte degli accompagnatori, della presenza di tutte le AUTORIZZAZIONI PERMANENTI alle uscite nella città di Milano della classe, presso la segreteria Didattica;
4. il referente richiede al DSGA l'emissione dell'avviso di pagamento alle famiglie tramite Pago in rete, almeno 30 giorni prima dell'uscita
5. assunzione obbligo di vigilanza dei docenti tramite *MODULO predisposto*;
6. conferma prenotazione con ordine di fornitura da parte della segreteria;
7. inserimento evento sul registro elettronico da parte dell'organizzatore;
8. comunicazione dell'evento alla segreteria didattica per la pubblicazione delle informazioni alle famiglie tramite la bacheca del registro elettronico.

✓ Uscite didattiche giornaliere nell'area extra-urbana:

La procedura è la stessa delle uscite giornaliere nell'area di Milano, ma le famiglie o gli studenti maggiorenni devono compilare l'autorizzazione predisposta e allegata alla circolare pubblicata in RE.

✓ Viaggi di istruzione di uno o più giorni Italia o Estero:

1. Compilazione, da parte del cdc, della richiesta alla Dirigente dell'autorizzazione allo svolgimento del viaggio su *MODULO predisposto*.
2. Approvazione della proposta del cdc da parte della Dirigente e del Commissario Straordinario entro il mese di novembre.
3. Richiesta ai genitori delle adesioni e contestuale autorizzazione all'iniziativa tramite *MODULO predisposto*;
4. Attività negoziale di scelta dell'Agenzia di Viaggio da parte della segreteria e determinazione costo pro-capite del viaggio;
5. Emissione avvisi di pagamento con sistema pagamento emesso dalla segreteria;
7. Assunzione obbligo di vigilanza dei docenti tramite *MODULO predisposto*;
8. Informazione alle famiglie da parte della segreteria elettronica tramite bacheca del registro elettronico.

Art.13 Aspetti finanziari. Pagamenti e Penali

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio di Istituto, nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni; non è consentita gestione **extra bilancio**.

Le quote di partecipazione saranno versate da parte dei genitori esclusivamente tramite pago in rete.

Non è ammesso il pagamento brevi manu tra genitori o docenti e affidatari del servizio. Unica eccezione il pagamento di biglietti di ingresso di musei, cinema, teatri, mostre.

Nel caso di mancata partecipazione dell'alunno all'uscita o alla visita, per motivi addebitabili ai singoli o per assenze ingiustificate, malattia o infortunio, nessuna forma di rimborso sarà prevista.

L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di Viaggi, a cui chiedere i preventivi di spesa, compete al Dirigente scolastico e alla commissione amministrativo - contabile, in cui componente di diritto, è il DSGA. La scelta dei mezzi di trasporto e dei fornitori di servizi deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di rotazione, trasparenza, economicità, senza trascurare, tuttavia, la buona qualità dei servizi stessi.

In particolare:

1. All'atto dell'espressione del consenso/autorizzazione alla partecipazione alla visita guidata e/o al viaggio d'istruzione le famiglie devono versare la **caparra confirmatoria** prevista.
2. Entro le scadenze fissate dalla scuola, le famiglie provvederanno al versamento di acconti e al saldo del viaggio, tramite gli avvisi di Pago in Rete.

Art. 14 Annullamento

Il viaggio o la visita possono essere motivatamente annullati o modificati dal DS, per tutte le classi abbinate, o per una sola di esse, o, ancora, per uno o più studenti, qualora si verifichi una delle seguenti eventualità:

1. gravi disordini di carattere politico, climatico-ambientale o sanitario nel luogo di destinazione;
2. docenti accompagnatori e loro supplenti, per cause giustificate e improvvise, non dipendenti dalla scuola, non più disponibili e non reperibilità di alcun ulteriore supplente per integrare il numero minimo di accompagnatori previsti per legge;
3. provvedimenti disciplinari a carico di singoli studenti o di classi che sanciscono la non partecipazione al viaggio o all'uscita.

Art. 15 Norme di comportamento durante i viaggi e tutte le uscite

Tutti gli studenti sono tenuti ad osservare diligentemente le regole di seguito definite, e le disposizioni disciplinari previste dal Regolamento della scuola. Nel corso delle uscite didattiche o dei viaggi di istruzione, in particolare gli studenti:

1. Assicureranno la puntualità al raduno per la partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi disposti dagli accompagnatori.
2. Vigileranno attentamente sullo stato delle camere d'albergo, segnalando tutti i problemi riscontrati immediatamente.
3. Considereranno che tutto ciò che viene consumato nelle camere d'albergo o che eventualmente venisse danneggiato, verrà annotato e addebitato in solido agli occupanti della camera all'atto della partenza.
4. Non assumeranno iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti accompagnatori, specialmente in merito ad uscite autonome e/o spostamenti serali.
5. Non usciranno dall'albergo successivamente all'orario in cui i docenti accompagnatori avranno stabilito il definitivo rientro della giornata, anche per i maggiorenni.
6. Durante gli spostamenti non si allontaneranno mai dal gruppo e osserveranno diligentemente tutte le norme di comportamento stradale, rispetteranno il diritto al silenzio di altri passeggeri in treno o in pullman
7. Non metteranno in atto comportamenti che possano risultare rischiosi per sé stessi o per gli altri. Non terranno atteggiamenti e non adopereranno linguaggi osceni, blasfemi, maleducati, provocatori o offensivi per gli altri o per il paese ospitante. Si ricorda che è vietato fumare e bere alcolici.
8. Avranno cura e rispetto dell'ambiente, e avranno cura di garantire la pulizia dei luoghi visitati in cui sono ospitati; qualsiasi danno arrecato per negligenza, imperizia o imprudenza sarà imputato, disciplinarmente ed economicamente, alla persona responsabile.
9. Se si verificasse un danno, e non fosse possibile risalire a responsabilità individuali, risponderà del danno collettivamente la classe, o, nel caso di camera d'albergo, il gruppo degli occupanti, in coerenza col principio educativo della responsabilità solidale nei confronti dei beni della collettività o di terzi.
10. Non porteranno con sé oggetti di valore, escluso il contante strettamente necessario. Tutti questi oggetti saranno sempre attentamente custoditi con sé. In ogni caso la scuola non potrà essere ritenuta responsabile di eventuali furti o smarrimenti degli oggetti. I docenti accompagnatori saranno i garanti nei confronti delle famiglie e della scuola del rispetto di tutte le norme definite nel presente regolamento.

Art. 16 Utilizzo dei telefoni cellulari e dei Social

Durante i viaggi di istruzione, l'utilizzo dei telefoni cellulari è consentito solo per le seguenti finalità:

- Comunicazioni di emergenza (ad esempio, per contattare i genitori in caso di necessità)

- Documentazione di momenti particolari del viaggio, sotto la supervisione dei docenti accompagnatori e nel rispetto degli altri partecipanti
- Utilizzo per motivi didattici, previa autorizzazione del docente accompagnatore e nel rispetto delle modalità indicate
- È vietato utilizzare i telefoni cellulari durante le attività didattiche, le visite guidate, i momenti di lezione e ogni altra attività organizzata dalla scuola, salvo diversa indicazione dei docenti accompagnatori.

- Realizzazione di foto e video

1. La realizzazione di foto e video durante i viaggi di istruzione è consentita per documentare le attività svolte e i momenti significativi del viaggio. Lo scatto di foto per uso personale, familiare o amicale non rientra nell'ambito di applicazione del Regolamento Europeo sulla privacy (GDPR).
2. È vietato riprendere o registrare persone in situazioni private o in contesti non pubblici (come camere d'albergo, spogliatoi, bagni) che potrebbero risultare imbarazzanti o lesive della dignità personale.

- Diffusione di foto e video

La diffusione di foto e video, inclusa la condivisione sui social media, è soggetta alla normativa sulla privacy (GDPR) e richiede particolare attenzione e responsabilità.

Prima di condividere o diffondere foto o video che ritraggono altre persone è necessario:

- Ottenere il consenso delle persone ritratte o dei loro genitori/tutori se minori
- Valutare attentamente il contesto e il contenuto delle immagini
- Considerare le potenziali conseguenze della diffusione

È severamente vietato:

- Diffondere foto o video che possano risultare imbarazzanti, offensivi o lesivi della dignità personale
- Condividere immagini di minori senza l'autorizzazione dei genitori
- Utilizzare le immagini per cyberbullismo o altri scopi dannosi

Si ricorda che la diffusione non autorizzata di immagini o video può avere **rilevanza penale**, in particolare quando:

- Le immagini hanno contenuto intimo o sessuale
- Causano grave danno alla reputazione della persona ritratta
- Sono utilizzate per estorsione o ricatto
- Violano la privacy in modo grave e deliberato

- Utilizzo dei social media

Durante il viaggio d'istruzione, l'utilizzo dei social media deve seguire queste regole:

- Non trasmettere in diretta le attività senza autorizzazione dei docenti
- Non taggare altre persone senza il loro consenso
- Non indicare la posizione in tempo reale per motivi di sicurezza
- Rispettare le eventuali restrizioni fotografiche dei luoghi visitati

È consentita la creazione di gruppi o hashtag dedicati al viaggio d'istruzione, purché:

- Siano moderati da un docente referente
- Rispettino le regole di privacy stabilite
- Non includano contenuti inappropriati o non pertinenti

Si raccomanda di:

- *Verificare le impostazioni di privacy dei propri account*
- *Limitare la visibilità dei contenuti agli amici/compagni*
- *Riflettere sulle possibili conseguenze prima di ogni condivisione*

Art. 17 Responsabilità e sanzioni

La violazione delle norme sulla diffusione di immagini e sull'uso dei social media può comportare:

- Sanzioni disciplinari secondo il regolamento d'istituto

- Possibili conseguenze legali nei casi più gravi
- L'obbligo di rimozione immediata dei contenuti inappropriati
- La sospensione del permesso di utilizzare dispositivi durante il viaggio
- I docenti accompagnatori hanno il diritto/dovere di: Intervenire in caso di uso inappropriato di foto/video
- Richiedere la cancellazione di contenuti problematici
- Segnalare alla dirigenza comportamenti scorretti

Eventuali danni materiali procurati durante la visita e/o il viaggio, saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto (risarcimento da parte dalle famiglie), come previsto nel patto di corresponsabilità e nel regolamento di disciplina.

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di inosservanza del presente regolamento da parte dei singoli studenti, possono contattare i genitori o l'esercente la patria potestà, per richiedere un intervento diretto sullo studente.

Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Il Consiglio di Classe potrà predisporre la non ulteriore partecipazione dei singoli alunni o delle classi a successivi viaggi/visite.

[Art. 18 Doveri della Famiglia](#)

I genitori si impegnano a garantire quanto sotto:

- 1) comunicare specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente;
- 2) comunicare esigenze rispetto a eventuale regime alimentare particolare seguito dall'alunno;
- 3) risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
- 4) accertarsi, prima di partire per il viaggio di istruzione, che i figli abbiano con sé la carta d'identità e la tessera sanitaria (anche copia) in corso di validità.
- 5) fatto salvo l'art. 2048 del Codice Civile e fermo restando il dovere dei docenti accompagnatori alla vigilanza degli studenti, i genitori esonerano gli accompagnatori e la scuola da ogni responsabilità per gli infortuni o i danni che gli studenti dovessero subire o produrre per inosservanza di ordini o prescrizioni degli insegnanti accompagnatori e per la mancata osservanza del regolamento.

[Art.19 Disposizioni Finali](#)

Il presente Regolamento può essere soggetto, per sopraggiunte necessità, a integrazioni e/o modifiche in itinere.

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alla vigente normativa in materia. Eventuali deroghe possono essere autorizzate dal Dirigente scolastico.

Il presente Regolamento conserva la sua validità sino a quando non saranno formalmente apportate modifiche o integrazioni.

L'utenza e tutto il personale scolastico sono invitati a rispettarlo.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Commissario Straordinario nella seduta del 18 dicembre 2025. Delibera n. 192